

## **Términos de Referencia Coordinador de Proyectos**

### **Descripción de la Institución:**

La Dirección de Compras y Contratación Pública -Dirección ChileCompra- es un Servicio Público descentralizado, dependiente del Ministerio de Hacienda, y sometido a la supervigilancia del Presidente de la República, creado con la Ley de Compras Públicas N° 19.886 y que comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003.

La Dirección de Compras y Contratación Pública-Dirección ChileCompra comenzó a operar formalmente el 29 de agosto de 2003, convirtiéndose en un servicio emblemático en la modernización del Estado, al instalar con éxito una reforma al mercado de las compras públicas inédita en su profundidad y alcance, y actualmente sigue impulsando metas que permiten continuar por la senda de la innovación, ampliando el mercado a más proveedores y por consiguiente asegurando más transparencia y eficiencia en la gestión de abastecimiento del Estado.

De acuerdo a los nuevos lineamientos estratégicos ha definido su Misión como: “facilitar la contratación de bienes y servicios a las instituciones del Estado, conectando sus necesidades con la oferta de los proveedores, a través del Sistema de Compras Públicas, promoviendo un mercado transparente, probo, accesible e inclusivo”.

Para el logro de lo anterior, ha definido objetivos estratégicos en 3 ejes:

- Desarrollar niveles de probidad y transparencia en el mercado de las compras públicas: Facilitar, desde las funciones de ChileCompra, un mercado probo y transparente.
- Promover un mercado de compras públicas inclusivo, competitivo y que facilite el acceso: Trabajar de manera de facilitar el acceso y la generación de oportunidades a los usuarios de ChileCompra.
- Entregar un mejor servicio a nuestros usuarios, a partir del fortalecimiento de la gestión interna de ChileCompra: Fortalecer la gestión interna de ChileCompra para entregar un mejor servicio a través de personas calificadas y plataformas eficientes y de alta disponibilidad que apoyen la gestión de ChileCompra.

La Dirección ChileCompra tiene sus oficinas en la Región Metropolitana. Adicionalmente, se encuentra presente a lo largo del país a través de los servicios gratuitos de asesoría y capacitación que brindan sus 16 Centros Regionales.

Durante el 2014, los cerca de 850 organismos públicos que operan a través del Sistema de Compras Públicas, transaron un total de 9.100 millones de dólares, emitiéndose más de 2,2 millones de órdenes de compra anuales. Por otra parte, las micro y pequeñas empresas tuvieron un 44% de participación en los montos transados a través de la plataforma de ChileCompra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), cifra cinco veces mayor que la participación Mipe en la economía nacional del año 2011, correspondiente a un 8,9%. De este modo, los pequeños emprendedores

del país ganaron cerca de 4.000 millones de dólares a través de ChileCompra, destacando el hecho que el 90% del total de empresas que realizan negocios con el Estado son Mipes.

Mayor información en [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl).

### **A.- PERFIL DE COMPETENCIAS**

<b>NOMBRE CARGO</b>	Coordinador de proyectos
---------------------	--------------------------

#### **1.- REQUISITOS MINIMOS Y DESEABLES**

<b>REQUISITOS</b>	<b>MINIMOS</b>	<b>DESEABLES</b>
<b>FORMACIÓN</b>	Ingeniero Civil Industrial, Civil Informático, Ingeniero Comercial o equivalente.	
<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	Al menos 3 años de experiencia laboral en gestión de proyectos.	Un año de experiencia en oficinas de proyectos.
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	-Conocimientos nivel usuario en Herramientas de Ofimática.	-Conocimientos nivel usuario en herramientas de administración de proyectos o metodologías tales como PMI o similar.

#### **2.- COMPETENCIAS REQUERIDAS**

<b>COMPETENCIAS</b>
Orientación de Servicio al Cliente
Capacidad para trabajar en equipo
Liderazgo
Capacidad para trabajar bajo presión
Proactividad



## **DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

### **1.- CARACTERIZACIÓN**

NOMBRE CARGO	Coordinador de Proyectos
DIVISIÓN	Tecnología y Negocio
DPTO/UNIDAD	Proyectos
REPORTA A	Jefe División Tecnología y Negocio
SUPERVISA A	No corresponde
PRESUPUESTO QUE ADMINISTRA	No corresponde

### **2.- PROPÓSITO DEL CARGO**

Supervisar y monitorear la correcta ejecución técnica de las actividades contempladas en el Plan de Proyecto de Fortalecimiento Institucional de ChileCompra y controlar la calidad de los productos esperados

### **3.- FUNCIONES PRINCIPALES**

- Analizar y validar requerimientos de desarrollo asociados al proyecto, y requerimientos relacionados con implementación de acciones.
- Coordinar las acciones necesarias para la implementación de las soluciones desarrolladas.
- Validar los informes de seguimiento de ejecución del Proyecto de acuerdo con los requerimientos de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP), del Comité de Proyecto, y/o por requerimientos internos, según corresponda.

### **4.- USUARIOS INTERNOS**

Funcionarios pertenecientes a los diferentes departamentos que conforman las Divisiones de la Dirección de Compras y Contratación Pública.



## 5.- USUARIOS EXTERNOS

Profesionales del Ministerio de Hacienda

Profesionales del BID

### Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Organizacional:** ChileCompra se ubica dentro de las 10 mejores empresas medianas para trabajar en Chile de acuerdo al estudio realizado por Great Place to Work Institute 2011 - 2012 y además ha recertificado sus procesos de acuerdo a la Norma ISO 9001-2008.
- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.
- **Entorno Tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

### Compensación:

- Contratación en calidad de honorarios.

### Salario

- La posición tendrá una renta bruta mensual de \$2.995.121.-

### Beneficios

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.
- Acceso a varios convenios de beneficios para funcionarios.

### Criterios de Selección:

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Cumplimiento de Requisitos deseables que sean estipulados en el perfil de análisis curricular del cargo.
- Calificación "Idóneo" o "Idóneo con Observaciones" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de CV y entrevista efectuada por integrantes de comisión de selección.

### Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes curriculares, a través de correo electrónico, a la siguiente dirección: [coordinador.proyectos@chilecompra.cl](mailto:coordinador.proyectos@chilecompra.cl) hasta el día 3 de marzo de 2015, indicando en asunto "Postulación Coordinador de proyectos".

