



Alumno en Práctica- Agosto 2011
División Convenio Marco - Dirección ChileCompra

Términos de Referencia Alumno en Práctica División Convenio Marco

Descripción de la Institución:

La Dirección de Compras y Contratación Pública, Dirección ChileCompra, es un servicio público dependiente del Ministerio de Hacienda cuyo principal objetivo es la regulación y administración eficiente y transparente del mercado público, espacio donde se transan bienes y servicios por parte de los organismos adscritos al Estado de Chile, bajo reglas y herramientas comunes.

Su misión es crear valor en el mercado público, en beneficio de la transparencia, emprendimiento y las políticas públicas prioritarias en Chile. Para estos efectos, gestiona la información, instituciones y herramientas utilizadas en el Sistema de compras y contratación pública.

Esta gestión ha permitido elevar los estándares de transparencia y eficiencia en la gran mayoría de las licitaciones públicas de Chile, a través de la introducción de avanzadas herramientas, reglas, instituciones, servicios y sistemas de contratación.

De esta forma, actualmente 900 organismos públicos transan cerca de USD 6.200 millones en 450.000 licitaciones por año, 1.800.000 órdenes de compra, en condiciones de eficiencia y transparencia, en el mercado electrónico más grande del país. A su vez, las empresas tienen un mejor acceso al mercado, lo que significó triplicar el número de proveedores que hacen negocios con el Estado en los últimos 7 años. Son cerca de 100.000 empresas las que anualmente ofertan y se adjudican licitaciones del Estado. No obstante, son las micro y pequeñas empresas las que han ganado el mayor espacio en este mercado, con una participación superior al 40% en montos transados.

Mayor información en www.chilecompra.cl.

Nombre del Cargo: Alumno en Práctica División Convenio Marco

Objetivo del Cargo:

Este cargo tiene por objeto realizar actividades administrativas para apoyar la gestión, coordinación y control del desarrollo de proyectos que involucran la licitación de Convenios Marco; este tipo de proyectos requiere de estudios de factibilidad, conveniencia y aceptabilidad, para con estos antecedentes definir la estrategia que mejor represente las necesidades de los organismos públicos, así como diseños adecuados de negociación y evaluación para los procesos de licitación asociados, y posteriormente su administración y gestión. El Alumno deberá apoyar al equipo de trabajo de la división y participará en la definición de los planes necesarios para llevar a cabo estos objetivos. Además, deberá buscar e incorporar oportunidades de mejora, que impacten positivamente los procesos jurídicos de los Convenios Marco.



Objetivos Específicos del cargo:

- Apoyo control en la recepción y recolección de documentos de proveedores adjudicados.
- Apoyo en la revisión de antecedentes requeridos para firma de contratos y preparación de sets de antecedentes por proveedor.
- Realizar seguimiento a la tramitación de contratos.
- Apoyo en la elaboración y revisión documentos de respuesta ante reclamos de usuarios.
- Conocer, cumplir y hacer cumplir las políticas, normas y procedimientos de la Dirección ChileCompra.

FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

Requerimientos:

Habilidades:

- Capacidad de análisis
- Capacidad para trabajar en equipo
- Comunicación asertiva
- Capacidad de síntesis y redacción
- Proactividad
- Buen manejo computacional

Competencias:

- Capacidad de análisis de documentación Jurídica
- Deseable conocimientos de comercio electrónico.
- Manejo de herramientas de Microsoft Office nivel intermedio.

Educación:

Mínima: Estudiante de Técnico Jurídico o Técnico en Administración.

Experiencia:

No requiere experiencia previa.

Posición en la Estructura:

El cargo reporta directamente al Jefe de Convenio Marco Bienes y/o Servicios.

Entorno Laboral del cargo:

- **Entorno Humano:** Profesionales expertos en las distintas áreas, provenientes tanto del sector público como privado, con clara orientación al trabajo en equipo y bajo presión.
- **Entorno Legal:** Propio del sector público chileno, con especial relevancia la ley de compras y contratación pública.



- **Entorno tecnológico:** Las tecnologías de información, en especial aplicaciones complejas basadas en Internet y bases de datos están en la esencia de la gestión del servicio.

Criterios de Selección:

- Cumplimiento de Requisitos mínimos señalados en estos Términos de Referencia.
- Calificación "Idóneo" en pruebas de selección de personal.
- Mejor evaluación de candidatos con base a revisión de antecedentes curriculares y entrevista, ambos efectuados por integrantes de comisión de selección.

Compensación:

Salario

- Sueldo bruto mensual de CLP \$ 120.988.

Beneficios

- Trabajar en una Agencia del Estado líder en tecnologías de información y altamente innovadora.

Postulación:

Los interesados deben enviar sus antecedentes a través de correo electrónico a la siguiente dirección: practica.cm@chilecompra.cl, hasta el día 02 de septiembre de 2011.

